Sisteme Giriş

1. Adım: Öğrenci sol menüde yer alan Tez İzleme İşlemleri sekmesindeki *Başvuru* seçeneğine tıklar.

2. Adım: Öğrenci *Yeni Başvuru* butonuna tıklar.

(i) (ii) (iii) (iiii) (iiiii) (iiiii) (iiiii) (iiiii) (iiiii) (iiiii) (iiiiii) (iiiiii) (iiiiii) (iiiiii) (iiiiiii) (iiiiiii) (iiiiiiii) (iiiiiii) (iiiiiiii) (iiiiiiii) (iiiiiiii) (iiiiiiii) (iiiiiiiii) (iiiiiiiii) (iiiiiiiiii	Tez İzleme İşlemleri > Başvuru Al Soyad Öğrenci No / Öğrenim Seviyesi Ana Bilim Dalı / Program Öğrenim Durumu / Kayıt Tarihi Başvuru Durumu	: Sosyal Bilimler Enstitüsü : / Doktora : / : Aktif Öğrenci / Sistem Başvuru alımına açıktır. Başvuru yapmak için Yeni B + Yeni Başvuru 2. Adım	Başvuru butonuna tıklayınız.
🖵 Ana Sayfa	Başvurularım		
📢 Duyurular	Ad Soyad	Aktif Rapor Dönemi	Aktif Rapor Durumu
Sıkça Sorulan Sorular		[Listelenen Kayıt Yok]	
🖹 Talep İşlemleri	Listelenen: (0-0)/0		
😂 Lisansüstü Başvuru 🛛 👻			
😂 🛛 YTU Yeni Mezun Başvuru 🗸			
😂 Yatay Geçiş Başvuru 🛛 🗸			
🕿 Tez Danışmanı Öneri 🛛 🗸			
🕿 Tez İzleme İşlemleri 🛛 🔺			
🖹 Başvuru 🚹 🗛 C	im		

3. Adım: Öğrenci başvurusunu kaydederek bir sonraki ekrana ulaşır.

7011	Öğrenim Seviyesi Doktora
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ana Bilim Dalı
ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ	Program Öğrenci No
e 2015 - 2022 bilgi işlem Daire başkanlığı	Ad Soyad
🖵 🛛 Ana Sayfa	
📢 Duyurular	Seri Dön
Sıkça Sorulan Sorular	
Talep İşlemleri	
🞓 Lisansüstü Başvuru 🗸 🗸	
😰 YTU Yeni Mezun Başvuru 🗸	
🔁 Yatay Geçiş Başvuru 🛛 👻	
🞓 Tez Danışmanı Öneri 🛛 🗸	



4. Adım: Öğrenci; Tez Bilgisi, Tez Danışmanı, 1.TİK Üyesi ve 2. TİK Üyesi hakkında gerekli bilgileri doldurur ve *Kaydet* butonuna tıklayarak başvurusunu tamamlar.

Çalışma raporu dosyası: Lisansüstü Senato Esasları Md32/3'e göre "Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunar ve bu raporu tüm üyelerin hazır bulunduğu tez izleme komitesi toplantılarında sözlü olarak savunur. Bu raporda o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir."

Sisteme yüklenecek raporun 3-5 sayfa aralığında olması gerekmektedir. Detaylı bilgi için danışman öğretim üyeleriniz ile görüşebilirsiniz.

Uyarı: Girilen tüm e-posta adreslerinin doğruluğundan emin olunuz!

Ana	abilim Dalı / Program						4. Adım
	Ad Soyad						
Tez Bilgisi	Lez Danışmanı	💄 1. Tik Üyesi	💄 2. Tik Üyesi				
ez Bilgisi Verisi	i için Aşağıdaki Bilgileri I	Eksiksizce Dolduri	unuz Lütfen.				
	Rapor Sayısı (*)	1. Rapor					
	Tez Dili	Türkçe					
	Tez Başlığı Türkçe (*)						
Tez	Başlığının İngilizce (*)						
Т	Tez Dili Değişecek mi?	Hayır					
Tez	Başlığı Değişecek mi?	Hayır					
Çalışma	Raporu Dosyası (*) 🗳	Dosya Seç Dos	ya seçilmedi				
100/2	2000 YÖK Bursiyeri (*)						
YT	ГU Пар	or Formu					
	ГU ■ Rap	oor Formu Ana Bilim I	Dalı / Program Ad Sovad				
	FU Rap	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı	💄 1. Tik Üyesi	2. Tik Üyesi		
Y T	I CU Rap Rap Ier En: 2. Tik Üy	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi esi Önerisi içir	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı Aşağıdaki Bilgile	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru	2. Tik Üyesi Jnuz Lütfen.		
YT	FU Rap Rap Rap Ier Ens VURU SIS şiem Daire	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi vesi Önerisi içir adı (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı n Aşağıdaki Bilgile	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		
YT	FU Rap Rap Rap Ier Ens VURU SIS slem Daire Unvani	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi vesi Önerisi içir adı (*) (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı n Aşağıdaki Bilgile	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru DR.ÖĞR.ÜYE.	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		
Syal Bilimi ONLINE BAŞV 5 - 2022 Bilgi İş Ana Sayfa	FU E Rap Rap Tez 2. Tik Üy Adı Soya Unvanı E-Posta	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi vesi Önerisi içir adı (*) (*) Adresi (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı n Aşağıdaki Bilgile I	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru DR.ÖĞR.ÜYE.	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		
Syal Bilimi ONLINE BASY Ana Sayfa Duyurular	Ler Ens Siem Daire URU SIS Siem Daire Unvani E-Posta Ünivers	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi (esi Önerisi içir adı (*) (*) Adresi (*) itesi (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı n Aşağıdaki Bilgile	▲ 1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru DR.ÖĞR.ÜYE.	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		
Syal Bilimi Ana Sayfa Duyurular Sıkça Sorula	ICU Ier Ens VURU SIS sem Daire Lan Sorul	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi (esi Önerisi içir adı (*) (*) Adresi (*) itesi (*) m Dalı (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı Aşağıdaki Bilgile	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru DR.ÖĞR.ÜYE.	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		
YT) () () () () () () () () ()	ICU Ier Ens VURU SIS sem Daire Lan Soru nleri	oor Formu Ana Bilim I Bilgisi (esi Önerisi içir adı (*) (*) Adresi (*) itesi (*) m Dalı (*)	Dalı / Program Ad Soyad Tez Danışmanı Aşağıdaki Bilgile	1. Tik Üyesi ri Eksiksizce Dolduru DR.ÖĞR.ÜYE.	2. Tik Üyesi Inuz Lütfen.		Kavde

5. Adım: Tez Danışmanı TİK toplantı tarih, saat ve yapılış şekli bilgilerini girmek için yandaki kutucuktaki linke tıklar ve *toplantı bilgilerinin* girileceği ekran açılır.

Öğrenci, başvurusu için gerekli bilgileri girerek süreci *Kaydettikten* sonra Tez Danışmanına yandaki e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öğrenci 4. Adımdaki *Kaydet* butonuna tıkladıktan sonra süreç Tez Danışmanı tarafından yürütülür.



Sayın DOÇ.DR.

Aşağıda bilgileri yer alan doktora öğrenciniz 2021 - 2022 Bahar Dönemi Tez İzleme Komite toplantısı için online sistem üzerinden talep oluşturmuş ve Tez İzleme Raporunu sisteme yüklemiştir.

Sisteme giriş yaparak TİK üveleri ile belirlemiş olduğunuz Tez İzleme Komite Toplantısı bilgilerini (Toplantının Yapılış Şekli, Tarih ve Saati, Yeri veya Linki) girmek içir Tiklayınız. Sistemde, Tez İzleme İşlemleri/Gelen Başvurular sekmesinden ilgili öğrencinizi seçip açılan pencerenin sağ alt köşesindeki "Yeni Toplantı Oluştur" kutucuğu aracılığıyla gerekli bilgileri giriniz. (Bilgiler girildikten sonra sistem tarafından TİK üyelerine ve doktora öğrencinize toplantı ile ilgili bilgilendirme e-postası gönderilecektir).

Öğrenci No	:
Öğrenci Adı Soyadı	:
Anabilim Dalı	:
Program	:
Tez Orjinal Başlığı	:
Tez Orjinal Başlığı Çevirisi	:
100/2000 YOK DR Bursiyeri	: Yok
Ton Duralyen	. 100

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTE BİLGİSİ

Ünvan/Ad Soyad DOÇ.DR. DR.ÖĞR.ÜYE. DR.ÖĞR.ÜYE. Üniversite Danışman Yıldız Teknik Üni Tik Ühaşi Yıldız Teknik Ülsi

Tik ÜyesiYıldız Teknik ÜniTik ÜyesiYıldız Teknik Üni

YTU Sosyal Bilimler Enstitüsü http://www.sbe.yildiz.edu.tr

Point X Lite

6. Adım: Tez Danışmanı tez ve komite üyelerinin bilgilerini kontrol ederek toplantı bilgileri bölümünde işaretlenmiş olan *Yeni Toplantı Oluştur* kutucuğuna tıklayarak toplantı tarih, saat vb. bilgilerin girişini yapar.



7. Adım: Tez Danışmanı açılan Yeni Tez İzleme Toplantı Bilgi Girişi ekranında; toplantı şekli, tarihi ve diğer toplantı bilgilerini girerek Kaydet butonuna tıklar. \mathbf{V}'

Toplantı şekli **ÇEVRİMİÇİ** olarak seçilir.

Toplantı *tarihi ve saat* bilgileri girilir.

Toplantı *katılım linki* bilgileri girilir.

U	Kayıt Tarihi : , Danışman : T DOÇ.DR.	
	🗮 Tez izleme Raporlar	×
	Rapor Sayısı Rapo	
	I. Rapor 2021 Toplantı Tarihi	
	Toplantı Katılım Linki https://yildiz.edu.tr 7. Ad	1 m
U SISTEMI	Tez Dili Değişecek Tez Başlığı Kaydet	Kapat
n Daire Başkanlığı	Tez Başlığının Çevinisi i	
	🏖 Komite Üyesi Bilgileri	
	Unvanı Ad Soyad Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi	
Sorular	DOÇ.DR. Tez Danışmanı Yıldız Teknik Üni Toplantı Bilgi Girişi Bekleniyor.	
ri	E-Posta Adresi : Üniversitesi : Ana Bilim Dalı :	
ışvuru 🗸	🕒 Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi	
un Başvuru 🛩	Tez İzleme ile Tez Önerisi Uyumluluğu :Henüz Değerlendirilmedi Tez İzleme Raporunun Değerlendirme Sonucu :Henüz Değerlendirilmedi	
aşvuru 😽	DR.ÖĞR.ÜYE. Tik Üyesi Yıldız Teknik Üni Toplantı Bilgi Girişi Bekleniyor.	
nı Öneri 🗸 🗸	DR.ÖĞR.ÜYE.	
emleri 🔺	Yildız Teknik Üni	Paint X lite

Tez Danışmanı toplantı bilgilerini girerek *Kaydet* butonuna tıkladıktan sonra Tez İzleme Komite Üyelerine ve Öğrenciye sistem tarafından bilgilendirme e-postaları gönderilir.

Yan taraftaki e-posta Tez İzleme Komitesi üyelerine gönderilen bir örnektir.



Sayın DR.ÖĞR.ÜYE.

Aşağıda bilgileri yer alan doktora öğrencisinin tez danışmanı DOÇ.DR. Komite toplantısı oluşturulmuştur. Toplantı bilgileri aşağıda yer almaktadır. tarafından 2021 - 2022 Bahar Dönemi için Tez İzleme

Tez İzleme Komite toplantısı bitiminde, danışman öğretim üyesi tarafından online değerlendirme işlemi yapıldıktan sonra Tez İzleme Komite üyelerine sistem tarafından değerlendirme linki otomatik olarak gönderilecektir.

Dğrenci No	:
Öğrenci Adı Soyadı	:
Anabilim Dalı	:
Program	:
Toplantı Şekli	: Çevrim İçi
Toplantı Tarihi	:
Toplantı Saati	:
oplantı Katılım Linki	: https://yildiz.edu.tr

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTE BİLGİSİ

	Üniversite	
Danışman	Yıldız Teknik Üni	
Tik Üyesi	Yıldız Teknik Üni	
Tik Üyesi	Yıldız Teknik Üni	
	Danışman Tik Üyesi Tik Üyesi	Üniversite Danışman Yıldız Teknik Üni Tik Üyesi Yıldız Teknik Üni Tik Üyesi Yıldız Teknik Üni

YTU Sosyal Bilimler Enstitüsü http://www.sbe.yildiz.edu.tr

© 2015 - 2022 EBIS

8. Adım: Tez Danışmanı toplantı yapıldıktan sonra sisteme girerek öğrencinin tez izleme raporunu değerlendirir. Değerlendirmesini onayladıktan sonra TİK üyelerine sistem tarafından değerlendirme yapacakları linkler gönderilir.

Tez İzleme ile Tez Önerisi Uyumluluğu *Uyumlu* ya da *Uyumlu Değil* şeklinde değerlendirilir.

Tez İzleme Raporu Değerlendirilmesi ise *Başarılı* ya da *Başarısız* olarak yapılır.

Tez İzleme Raporunun *Başarısız* olarak değerlendirilmesi durumunda açıklama girilmesi zorunludur.



	Joriari Banar Dänami	Olucturma Tarihi	Raman Dumumu	+ Yeni Rapo
	Rapor Donemi		Rapor Durumu	
• 1. Rapor	2021/2022 Banar	6.06.2022 15:59:47	i opianti Bilgileri Girildi	
🚍 Tez Bi	gileri			
Tez Dili	: Tü	rkçe		
Tez Dili Değ	işecek mi? : Ha	iyir		
Tez Başlığı	: un Coviriei			
Rapor Dosy	ası : 🕅		.pdf	
100/2000 Y	ÓK Bursiyeri : Yo	k	-per-	
	Provide the second second second second second second second second second second second second second second s			
🎥 Komi	te Üyesi Bilgiler	i		
Unva	nı Ad Soyar	d	Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi	
Tez D	DR. anışmanı Yıldız Teknik	k Üni	🕐 Değerlendirme Yapmanız Bekleniyor.	
E	-Posta Adresi Iniversitesi	: : Yıldız Teknik Üni		
A	na Bilim Dalı	:		
	Tez İzleme Rar	ooru Değerlendiri	mesi	
Ť	ez İzleme ile Tez Ön	erisi Uvumluluğu	: Uyumlu 🗿	
т	ez İzleme Raporunu	n Değerlendirme Son	ucu : Başarılı 🙂	
ſ)anışman öğretim üv	esi kisisel değerlendirm	nesini bu kisma vazmalidur	
	anışınan ogretini uy	esi kişisel degenendiri	neshi bu kisina yazmanun.	
			8. Adım	
N	OT: Değerlendirmevi	i kaydettikten sonra de	8. Adım. gerlendirme linki sistem tarafından komite üyelerine otomatik olarak e-posta ile gönderilecektir.	

Tez Danışmanı değerlendirmesini onayladıktan sonra TİK üyelerine sistem tarafından değerlendirme yapacakları linkler gönderilir.

Yan taraftaki e-posta Tez İzleme Komitesi üyelerine gönderilen örneklerdir.

TİK üyeleri gelen linklere tıkladığında açılan değerlendirme ekranı bir sonraki slayttadır.



9. Adım: Tez İzleme Komitesi Üyeleri kendilerine sistem tarafından otomatik olarak gönderilen e-postalardaki linklere tıkladıklarında yan taraftaki ekran üzerinden değerlendirmelerini yaparlar.

Tez İzleme Raporu/Tez Önerisi Uyumu *Uygun* ya da *Uygun Değil ş*eklinde değerlendirilir._____ 1

Tez İzleme Raporu Değerlendirilmesi ise *Başarılı* ya da *Başarısız* olarak yapılır.

Tez İzleme Raporunun *Başarısız* olarak değerlendirilmesi durumunda açıklama girilmesi zorunludur.

ALCON DO	rez tzeme işiemieri 🔻 başvuru	
	✔ Tez İzleme Komite Üyesi Rapor Değerlendirme	C
	🔳 Öğrenci Bilgileri	
yal Bilimler Enstitüsü	Ad Soyad : Program : Danışman :	
5 - 2022 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	201 Komita Üvari Dilgilari	•
Ana Sayfa	Adı Soyadı : DR.ÖĞR.ÜYE. E-Posta Adresi :	
Duyurular	🗖 Tez Bilgileri	
Sıkça Sorulan Sorular	Tezin Mevcut Başlığı : Rapor Sayısı : 1. Rapor	
Talep İşlemleri	Rapor Dosyası : D .pdf	
Lisansüstü Başvuru 🗸 🗸	🕄 Komite Üyesi Rapor Değerlendirme <u>si</u>	
YTU Yeni Mezun Başvuru 🗸	Tez İzleme ile Tez Önerisi Uyumluluğu 😳 Tez İzleme Raporunun Değerlendirme Sonucu Başarılı 😨	
Yatay Geçiş Başvuru 🛛 🗸	Değerlendirme	
Tez Danışmanı Öneri 🛛 🛩		
Tez İzleme İşlemleri 🖍	9. Adım	
Başvuru	E Değerlendirmeyi Kaydet	



DOKTORA TEZ İZLEME RAPORU FORMU Ph.D. THESIS PROGRESS REPORT FORM

Form Kodu:

10. Adım: Tez Danışmanı kare kodlu FR-0307 numaralı formun çıktısını alarak en geç 3 (üç) iş günü içerisinde anabilim dalına teslim etmelidir.

TİK Üyeleri değerlendirmelerini tamamladıktan sonra sistem tarafından Tez Danışmanına ve Öğrenciye FR-0307 numaralı *Kare Kodlu Tez İzleme Rapor Formu* sistem tarafından otomatik oluşturularak e-posta ekinde iletilecektir.

Oluşturulan form kare kodlu olarak oluştuğundan ayrıca imzalanmasına gerek yoktur.

			A. Öğrenc	i Bilgile	ri Student Info	ormation		
Öğrenci No. ID Number								
Adı ve Soyadı Full Name								
Enstitü	Graduate S	chool	Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Ana Bili	m Dalı Dep	artment						
Program	nı Program							
				B. Te	z Bilgileri			
Kaydolduğu yarıyıl Semester of Registration		2017 - 2018 / Güz (Fall)	Thesis	njormation				
Tez Dili	a of Thesis		Türkçe (Turkish)					
Tez Baş Thesis T	itle							
Tez Baş Translat	lığının Çevi ion of Thesis	risi Title						
	-		C. Tez İzle Thesis Monitor	me Kon ing Con	nitesi Toplant umittee Meeting	Bilgileri Information		
Toplann Meeting T	na Şekli _{Vpe}	Çevrimiçi (Online)	Tarih ve Saat Date and Time			Toplantı Yeri Venue	https://yildiz.edu.tr	
Tez İzle Thesis Mo	me Rapor D nitoring Repor	önemi t Period	2021 - 2022 / Bahar (Sprin	g)	Tez İzleme F Number of Repo	Rapor Sayısı	1	
			D. Tez İzlem	e Rapor	unun Değerle	endirilmesi s. Report		
Tez İzle	me Raporu/T	z Önerisi Uyumu			OY BILLÍGI ÍLE UYGUN			
Tez İz	leme Rapor on the Evalua	unun Değerlendirme ion of the Thesis Progress	Image: Proposal (UNANIMOUSLY COMPATIBLE) Sonucu OY BİRLİĞİ İLE BAŞARILI Renort (UNANIMOUSLY SUCCESSFUL)					
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		F. API	ONAY PROVAL			
TİK TMC I	Üyeleri Members	Un	vanı & Adı ve Soyadı Title & Full Name		Ana Bilim Dalı & Üniversitesi Department & University			
1. Tez D Thesis	anışmanı Supervisor	DOÇ.DR.			Yıldız Teknik	Üni	·	
2. TİK Üyesi TMC Member					Yıldız Teknik Üni			
3. TİK Üyesi DR.ÖĞR.ÜYE. <i>TMC Member</i>				Yıldız Teknik Üni				
EK ATT.	EK 1: Tez İzleme Raporu Thesis Progress Report, EK 2: Olumsuz oy kullanan TİK Üyelerinin gerekçeli görüşlerini içeren yazı A justification document by the TMC members who voted negatively.							
NOT NOTES	 EK 2: Olumsuz oy kullanan TİK Üyelerinin gerekçeli görüşlerini içeren yazı A justification document by the TMC members who voted negatively. Doktora Tez İzleme Raporunda Tez Konusu <u>değiştirilemez</u> The Topic of the Thesis <u>cannot be changed</u> in the Thesis Progress Report. E. bölümü yalnızca Tez Başlığı değişikliği yapılması durumunda doldurulacaktır. Section E. will only be filled in on the condition that there is a change in the Thesis Title. F. bölümündeki ilgili alanlar Tez dili değişikliği talep edildiğinde ve Tez Dilinin Türkçe dışında bir dil seçilmesi durumunda doldurulacaktır. Section F. will only be filled in on the condition that there is a change to be made in the Thesis Language and a language other than Turkish is selected. Öğrencinin "Doktora Tezi ve Uzmanlık Alan Dersi" seçmesi şartıyla, ilgili dönemin ders başlangıç tarihi tibariyle Güz dönemi için haziran ayı sonuna kadar tez danşmanının Tlk Üyeleri lie öğrencinin çalıranı değerlendirmesi gerekmektedir on the condition that thesi sudent has added "Doctoral Thesis and Field Specialization Course", the supervisor, olong with the TMC members, must evaluate the doctoral thesis studies of the student from the beginning date of the relevant semester until the end of December for the Fall semester and until the end of June for the Spring semester. 							