Mezuniyet Takvimi için **TIKLAYINIZ.**

Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

BİLGİ

İşin Adımı İçerir

Nereye/Kime Yapılacağını / Teslim edileceğini icerir.

Detaylı açıklamasını içerir.

İLK AŞAMA

Mezuniyet Başvurusu

E-Mezuniyet Sayfası

- Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar.
- Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar.

Enstitü Yayın Şartı Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

Enstitü, öğrencinin minimum yayın şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve şartları sağlayan öğrencilere onay e-postası gönderir.
Onay alan Öğrenciler
Bir sonraki aşamaya geçer.

İlk Teslim

Bölüm / ABD Sekreterliğine

Öğrenci, ilk teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar.

Teslim sırasında ilgili Sekreterliğe **verilmesi gereken evraklar:**

- FR-0338 - Mezuniyet Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır)
- Tez yayın şartının sağlandığı ve onay öncesi sisteme yüklenen yayının çıktısı

İlk İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar)

Jüri Öneri Formu

Bölüm / ABD Sekreterliğine

Danışman sistem üzerinden Tez Jüri Öneri Formunu doldurur. Formun çıktısını **3 (üç) iş günü** içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

Enstitünün Jüri Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

EYK, jüri seçimini yapar.

Tezin Jürilere Teslimi

Jüri Üyelerine

Öğrenci tez nüshalarını EYK ile belirlenen jüri üyelerine ilgili EYK tarihinden itibaren **en geç bir hafta içerisinde** teslim eder.

Salon Rezervasyonu

E-Mezuniyet Sayfası

Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

Savunma Sınavında Uzatma Alma

E-Mezuniyet Sayfası

- Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir.
- Yüksek lisans öğrencisi **en geç 3 ay,** doktora öğrencisi **en geç 6 ay** içerisinde danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr den düzeltme taahhüt onayı yapar.
- Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltilmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp anabilim dalına teslim eder.
- Salon rezervasyonu yapar ve en geç 1 ay içinde tez savunma sınavını yapar.

Tez Savunması

Tez Jüri Üyelerine

Öğrenci ilgili tarih ve salonda tezini yüz yüze sunar.

UZATMA

BAŞARILI

BAŞARISIZ

KAYDI SİLİNİR

Savunma Sınavını Değerlendirme

E-Mezuniyet Sayfası

- Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. (Böylece Jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider.)
- Jüri üyeleri sınavı değerlendirir.
- Öğrenci/Danışman sistemden Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunun Çıktısını alıp, Bölüm/ Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde)
- Enstitü sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.

Son İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Son tez teslimi öncesi, öğrenci tezinin jüriden onaylı hâlini sisteme yükler. (Detaylar)

Tez Şablon Kontrolü

E-Mezuniyet Sayfası

Tezini başarı ile sunan öğrenci, savunma sınav tarihinden itibaren 10 gün içerisinde **Tez Şablon Kontrolü** için sisteme tezini yükler.

Son Tez Teslimi

SBE'deki ilgili Memura

Öğrenci, aşağıdaki evrakları ve tezinin ciltli halini savunma sınav tarihinden itibaren **en geç 1 ay içerisinde** enstitüdeki ilgili memura teslim eder.

- 1 Adet (sırt yazılı ve beyaz kartona) ciltlenmiş tez
- Mezuniyet Tez Kontrol Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır.)
- YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formu (2 Adet)
- Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-0329
- CD Kapağı Formu FR-1625
- Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır)
- Aşağıdaki dosyaları içeren CD:
  - CD içerisine aşağıdaki dosyalar .pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
    1. Tezin Türkçe Özeti (Özet)
    2. Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
    3. Tezin Tamamı

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.

Kısaltmalar

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
SBE: Sosyal Bilimleri Enstitüsü
ABD: Anabilim Dalı
Sistem: https://lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe